

Sistema de Organización del Tránsito en Eventos

Manual de Usuario

Código: MAN-SIS-EVENTOS-PUBLICOS-V2-2025

Índice

Antecedente	2
URL de acceso.....	2
Roles y Funcionalidades	3
Rol Organizador.....	3
Acceso a eventos registrados.	3
Registro de nuevos eventos mediante formulario.	4
Carga de documentos PDF solicitados por la CTE según el tipo de lugar.	5
Consulta de datos de eventos registrados	5
Rol Administrador.....	6
Configuración de parámetros (plazos mínimos de solicitud).....	7
Gestión de documentos anexos, provincias, tipos de evento y aforo	8
Documentos	8
Provincias.....	8
Tipos de evento	9
Aforo	10
Motivos.....	10
Reporte	11
Operativos	12
Cambio de clave, gestión de licencia y cierre de sesión.....	13
Cambiar clave.....	13
Licencia	14
Cerrar Sesión	14
Rol Supervisor	15
Procesar	16
Mostrar.....	16
Evaluar	17
Finalizar	18
Registrar evento	20
Reporte	21
Operativos	22
Cambio de clave, gestión de licencia y cierre de sesión.....	23
Cambiar clave.....	23
Licencia	24
Cerrar Sesión	25
Consideraciones generales.....	25

Sistema de Organización de Tránsito en Eventos

Manual de Usuario

Código: MAN-SIS-EVENTOS-PUBLICOS-V2-2025

Antecedente

El presente manual de usuario ha sido elaborado con base en los siguientes documentos:

- Documento de Definiciones Funcionales DCO0823
- Alcance N°1 con código DCO0823-A
- Documento de Definiciones Funcionales DCO0624

Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso del **Sistema de Organización de Tránsito en Eventos**, detallando los procesos y funcionalidades disponibles según el rol asignado.

URL de acceso

El sistema permite organizar y gestionar las solicitudes de Organización de Tránsito en Eventos a través de las siguientes direcciones:

- **Rol Organizador:**
https://serviciosenlinea.comisiontransito.gob.ec/app_evento/
- **Rol Supervisor:**
https://serviciosenlinea.comisiontransito.gob.ec/app_evento/appSupervisor/
- **Rol Administrador:**
https://serviciosenlinea.comisiontransito.gob.ec/app_evento/appAdministrador/

El ingreso al sistema requiere las credenciales otorgadas por la **Unidad de Seguridad Informática de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones**. El cual debe solicitado mediante formulario de acceso al Sistema de Organización de Tránsito en Eventos CTE-DTI-FORM-033, disponible en la intranet institucional: [Formulario de acceso CTE-DTI-FORM-033](#)

Roles y Funcionalidades

Rol Organizador

Acceso a eventos registrados.



Solicitud de eventos públicos

Por favor ingrese su usuario y contraseña asignadas.

Identificación

.....

Iniciar solicitud

- Registrar una nueva cuenta
- Recordar su contraseña
- Actualizar su email
- Solicitar el reenvío e-mail de activación de cuenta

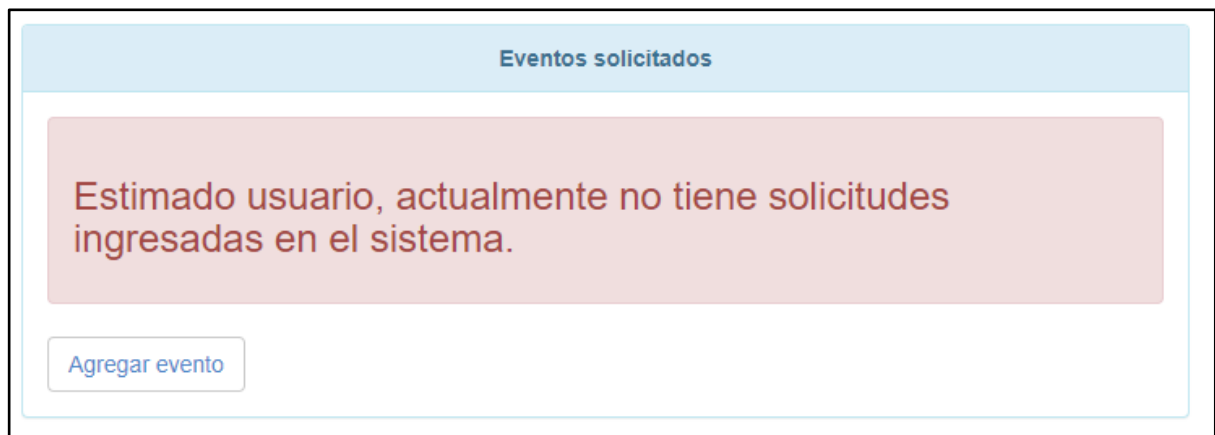
Información de contacto: Está a su disposición el número 04 373 1750 y el email: atencionciudadana@cte.gob.ec

⚠ Atención!, esta aplicación es soportada y funciona sin problemas con las siguientes versiones de navegadores:
Chrome, versión 119
Firefox, versión 77
Microsoft Edge, versión 44

Comisión de Tránsito del Ecuador, 2024

Imagen. Formulario de acceso de rol organizador

Luego de colocar el usuario y contraseña asignado aparece la pantalla con los eventos registrados y el botón "Agregar evento" para registrar los datos del evento:



Eventos solicitados

Estimado usuario, actualmente no tiene solicitudes ingresadas en el sistema.

Agregar evento

Imagen. Pantalla sin eventos registrados

Eventos solicitados						
N°	Codigo de Evento	Nombre evento	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Mostrar
1	CTE-GUAYAS-Otep-2023-00006	FESTIVAL CULINARIO	2023-10-26 00:00:00	2023-10-26 00:00:00	INGRESADO	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar
2	CTE-GUAYAS-Otep-2024-00069	345	2024-02-03 00:00:00	2024-02-03 00:00:00	INGRESADO	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar

[Agregar evento](#)

Imagen. Pantalla con eventos registrados

Registro de nuevos eventos mediante formulario.

Luego de presionar el botón "Agregar evento" aparece el formulario con los datos que el Organizador debe registrar para solicitar un evento:

Generación de Solicitud

Nombre del Evento:

Nombre del organizador: VICENTE ESTEVAN BLANDIN ULLOA

Teléfono:

Email: blandinesteban005@gmail.com

Fecha inicio: 2024-02-15 Hora inicio: 0:00 Fecha fin: 2024-02-15 Hora fin: 0:00

Provincia del evento: GUAYAS Cantón: BALAO Aforo aproximado: Evento micro: Desde 20 hasta 50 Tipo evento: DEPORTIVO

Lugar:

Descripción del evento:

Tipo de lugar: Eventos en la Red Vial Estatal

Imagen. Formulario de registro de evento

Carga de documentos PDF solicitados por la CTE según el tipo de lugar.

Adicionalmente, el sistema permite subir documentos PDF que la CTE solicite para poder organizar un evento según el Tipo de lugar:

Archivos anexos:

1. Plan de Contingencia (Documento escaneado para eventos en la red vial estatal o area urbana)	
<input type="button" value="+ Cargar Archivo PDF"/>	
Tamaño máximo del archivo PDF	5 Megabytes
2. Autorización del MTOP (Documento escaneado para eventos en la red vial estatal)	
<input type="button" value="+ Cargar Archivo PDF"/>	
Tamaño máximo del archivo PDF	2 Megabytes
3. Autorización de la SGR (Documento escaneado para eventos en la red vial estatal)	
<input type="button" value="+ Cargar Archivo PDF"/>	
Tamaño máximo del archivo PDF	2 Megabytes

Imagen. Ejemplo de listado de archivos anexos a subir

Luego de llenar los datos solicitados podremos presionar Generar o el botón Cancelar:

- Generar: Guardar los datos del evento solicitado
- Cancelar: Cancelar el registro e ir a la pantalla principal

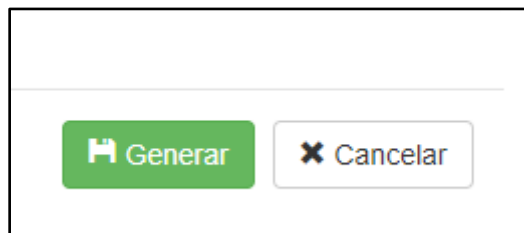


Imagen. Botones del formulario

Consulta de datos de eventos registrados

En el listado de eventos tenemos el botón "Mostrar", el cual nos permite visualizar los datos registrados de un evento:

Datos de Solicitud CTE-GUAYAS-OTEP-2023-00000

Código del Evento:	Nombre del Evento:		
CTE-GUAYAS-OTEP-2023-00000	PREGON DE ALEGRIA LA COMUNA SANTO DOMINGO		
Identificación del organizador:	Nombre del organizador:		
0923558829	PATRICIA ELIZABETH LOPEZ RAMIREZ		
Teléfono:	Email:	Fecha inicio:	Fecha fin:
0983574019	LOPEZ_RAMIREZ_PATRICIA@HOT	2023-10-25 09:30:00	2023-10-25 12:30:00
Provincia del evento:	Cantón:	Lugar:	Tipo Lugar:
GUAYAS	PLAYAS - GRAL VILLAMIL	GAD MUNICIPAL SIMON BOLIVAR	Eventos en la Red Vial Estatal
Aforo aproximado:	Tipo evento:	Descripción del evento:	
Evento micro: Desde 20 hasta 500 personas	RELIGIOSO	PREGÓN RELIGIOSO EN EL GAD MUNICIPAL SIMON BOLIVAR	

Archivos anexos para "Eventos en la Red Vial Estatal":

1. Plan de Contingencia (Documento escaneado para eventos en la red vial estatal o area urbana) ✓
[Ver documento PDF](#)
2. Autorización de la Intendencia (Documento escaneado para eventos en la red vial estatal o area urbana) ✓
[Ver documento PDF](#)
3. Autorización del MSP (Documento escaneado para eventos en la red vial estatal o area urbana) ✓
[Ver documento PDF](#)

Imagen. Formulario de registro de evento

Rol Administrador

Luego de colocar el usuario y contraseña asignado aparece la pantalla con los opciones para configuración del sistema:



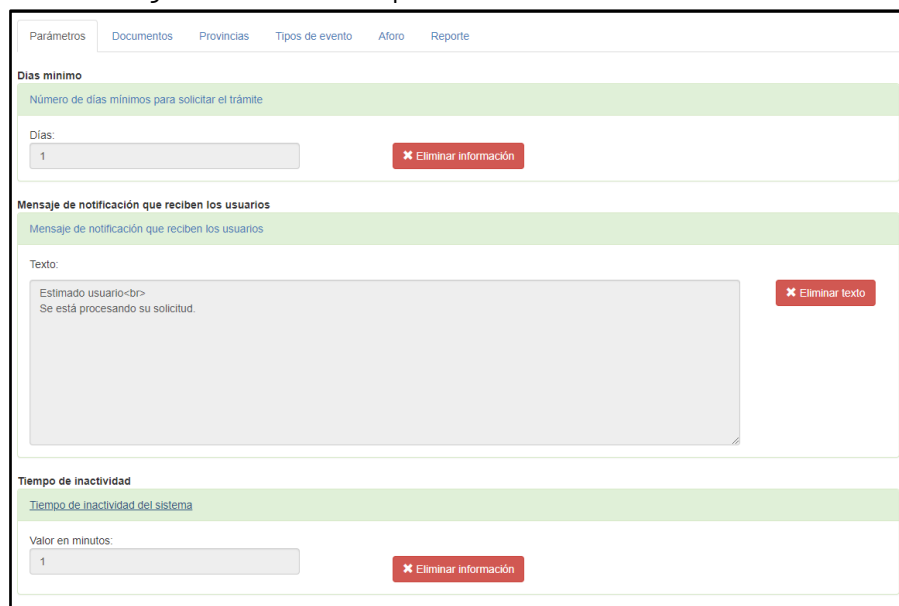
The screenshot shows the main configuration page for the administrator role. It features a navigation bar with tabs: Parámetros, Documentos, Provincias, Tipos de evento, Aforo, Motivos, Reporte, and Operativos. The 'Parámetros' tab is active. Below the navigation bar, there are three main sections, each with a title and a text input field:

- Días mínimo**: Título: Número de días mínimos para solicitar el trámite (Default: 10)
- Mensaje de notificación que reciben los usuarios**: Título: Mensaje de notificación que reciben los usuarios
- Tiempo de inactividad**: Título: Tiempo de inactividad del sistema

Imagen. Pantalla principal del rol administrador

Configuración de parámetros (plazos mínimos de solicitud)

Esta pestaña se registra: días mínimo para solicitar el trámite



The screenshot shows the configuration page for event parameters. It features a navigation bar with tabs: Parámetros, Documentos, Provincias, Tipos de evento, Aforo, and Reporte. The 'Parámetros' tab is active. Below the navigation bar, there are three main sections, each with a title and a text input field:

- Días mínimo**: Título: Número de días mínimos para solicitar el trámite. Input: 1. Button: Eliminar información
- Mensaje de notificación que reciben los usuarios**: Título: Mensaje de notificación que reciben los usuarios. Input: Estimado usuario-
Se está procesando su solicitud. Button: Eliminar texto
- Tiempo de inactividad**: Título: Tiempo de inactividad del sistema. Input: 1. Button: Eliminar información

Imagen. Parámetros de eventos

Gestión de documentos anexos, provincias, tipos de evento y aforo

Documentos

Gestión de los anexos PDF para el registro de eventos:

Parámetros
Documentos
Provincias
Tipos de evento
Aforo
Reporte

Documentos Anexos de eventos

1. Eventos en la Red Vial Estatal

N°	Título	Descripción	Tamaño máximo (MB)	Eliminar
1	Plan de Contingencia	Documento escaneado para eventos en la red vial estatal o area urbana	5	✖ Eliminar
2	Autorización del MTOP	Documento escaneado para eventos en la red vial estatal	2	✖ Eliminar
3	Autorización de la SGR	Documento escaneado para eventos en la red vial estatal	2	✖ Eliminar

2. Eventos en el Área Urbana

N°	Título	Descripción	Tamaño máximo (MB)	Eliminar
1	Autorización de la Intendencia	Documento escaneado para eventos en la red vial estatal o area urbana	2	✖ Eliminar
2	Autorización de Gestión de Riesgos del GAD	Documento del cantón o parroquia para eventos en el area urbana	2	✖ Eliminar

Ingreso de detalle de documento anexo

Tipo de lugar:

Título:

Descripción:

Tamaño Máximo(MegaBytes):

➕ Agregar anexo evento

Imagen. Documentos de eventos

Provincias

Gestión de provincias donde solicitar eventos:

Parámetros Documentos **Provincias** Tipos de evento Aforo Motivos Reporte Operativos

Provincia eventos

N°	Código	Descripción	Eliminar
1	GUA	GUAYAS	✕ Eliminar
2	PIC	PICHINCHA	✕ Eliminar
3	EOR	EL ORO	✕ Eliminar
4	LRS	LOS RÍOS	✕ Eliminar
5	STE	SANTA ELENA	✕ Eliminar
6	STO	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	✕ Eliminar
7	AZU	AZUAY	✕ Eliminar
8	MAN	MANABÍ	✕ Eliminar
9	BOL	BOLIVAR	✕ Eliminar

Ingreso de provincia para eventos:

Código: Descripción: [+ Agregar provincia](#)

Imagen. Provincias de eventos

Tipos de evento

Gestión de Tipos de eventos que puede solicitar el ciudadano:

Parámetros Documentos Provincias **Tipos de evento** Aforo Motivos Reporte Operativos

Tipo de eventos

N°	Descripción	Eliminar
1	DEPORTIVO	✕ Eliminar
2	RELIGIOSO	✕ Eliminar
3	POLITICO	✕ Eliminar
4	SOCIAL	✕ Eliminar
5	OBRAS VIALES	✕ Eliminar

Ingreso de tipo de eventos:

Descripción:

[+ Agregar tipo](#)

Imagen. Tipos de evento

Aforo

Gestión de Tipos de aforo que puede solicitar el ciudadano:

Parámetros Documentos Provincias Tipos de evento **Aforo** Motivos Reporte Operativos

Tipo de eventos

N°	Descripción	Eliminar
1	Evento micro: Desde 20 hasta 500 personas	✖ Eliminar
2	Evento Meso: Desde 501 hasta 1500 personas	✖ Eliminar
3	Evento Macro: Desde 1501 hasta 5000 personas	✖ Eliminar
4	Evento Mega: Desde 5001 personas en adelante	✖ Eliminar

Ingreso de aforo de eventos:

Descripción:

[+ Agregar aforo](#)

Imagen. Aforo de eventos

Motivos

Gestión de motivos por los cuales no hubiere sido ejecutado el evento, ejemplo:
Condiciones climáticas, falta de logística, vandalismo.

Parámetros
Documentos
Provincias
Tipos de evento
Aforo
Motivos
Reporte
Operativos

Motivos por los que no se ejecuta un evento

Estimado usuario, actualmente no tiene solicitudes ingresadas en el sistema.

Ingreso de motivo por los que no se ejecuta un evento:

Descripción:

+ Agregar motivo

Imagen. Motivos por los que no se ejecuta un evento

Reporte

Consulta de eventos registrados, aprobados, rechazados y terminados. La información puede ser exportada a un archivo de Excel (.xls) a través del botón "XLS".

Puede realizar la búsqueda por los filtros:

- Provincia
- Cantón
- Fecha inicio
- Fecha fin
- Número de solicitud
- Estado de solicitud

Parámetros
Documentos
Provincias
Tipos de evento
Aforo
Motivos
Reporte
Operativos

Reporte de solicitudes de eventos públicos

Provincia: Cantón: Fecha inicio: Fecha fin:

Número de solicitud: Estado de solicitud:

Eventos públicos

N°	Código de Evento	Nombre evento	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Ver
1	CTE-GUAYAS-OTEP-2023-00002	JUEGOS INTERNOS U.E EL TRIUNFO	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00		<input type="button" value="Mostrar"/>
2	CTE-GUAYAS-OTEP-2023-00003	CAMPAÑA EVANGELISTICA	2023-11-17 19:00:00	2023-11-17 22:00:00		<input type="button" value="Mostrar"/>
3	CTE-GUAYAS-OTEP-2023-00004	ANIVERSARIO XXVII CANTONIZACION DE ISIDRO AYORA	2023-11-22 09:00:00	2023-11-22 13:00:00		<input type="button" value="Mostrar"/>
4	CTE-GUAYAS-OTEP-2024-00005	MARCO	1999-12-31 00:00:00	1999-12-31 00:00:00		<input type="button" value="Mostrar"/>
5	CTE-GUAYAS-OTEP-2024-00006	PROCESION MONASTERIO DEL CARMEN SANTA TERESA	2024-05-30 08:00:00	2024-05-30 11:00:00	RECHAZADO	<input type="button" value="Mostrar"/>

Imagen. Listado de eventos gestionados

Operativos

Consulta de operativos ejecutados por eventos públicos. La información puede ser exportada a un archivo de Excel (.xls) a través del botón "XLS".

Puede realizar la búsqueda por los filtros:

- Provincia
- Cantón
- Fecha inicio
- Fecha fin
- Número de solicitud
- Estado de solicitud



The screenshot shows a web interface for reporting public events. At the top, there are navigation tabs: Parámetros, Documentos, Provincias, Tipos de evento, Aforo, Motivos, Reporte, and Operativos. The 'Operativos' tab is active. Below the tabs, the title 'Reporte de operativos ejecutados por eventos públicos' is displayed. The search filters include: Provincia (dropdown menu set to 'TODAS'), Cantón (dropdown menu set to 'TODAS'), Fecha inicio (calendar icon, date '2015-09-01'), Fecha fin (calendar icon, date '2025-09-03'), Número de solicitud (text input field), and Estado de solicitud (dropdown menu set to 'TODAS'). There are two buttons: a blue 'Consultar' button with a magnifying glass icon and a green 'XLS' button with a magnifying glass icon. Below the filters, a light blue message box states 'La consulta no devolvió eventos'.

Imagen. Listado de operativos ejecutados

Cambio de clave, gestión de licencia y cierre de sesión

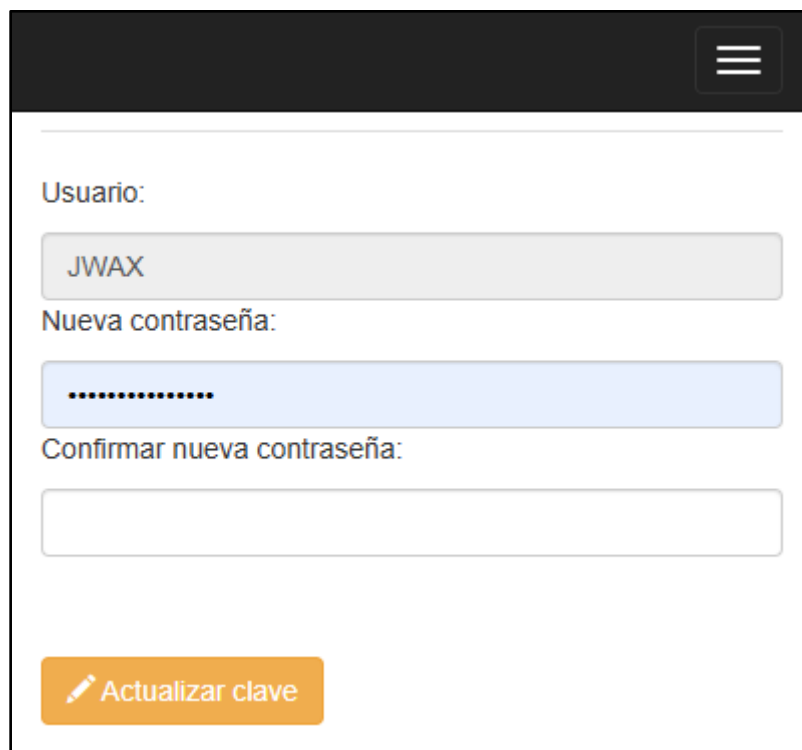
Cambiar clave

Opción que permite actualizar la contraseña al usuario del sistema.



The screenshot shows a user profile dropdown menu for 'JWAX- JHON WAX' with options for 'Inicio', 'Cambiar clave', and 'Licencia'. Below the menu is a form for changing a password, including fields for 'Nueva contraseña:' and 'Confirmar nueva contraseña:', and an 'Actualizar clave' button.

Imagen. Menú superior izquierdo



The screenshot shows a form for changing a password. It includes a 'Usuario:' field with the value 'JWAX', a 'Nueva contraseña:' field with masked characters, and a 'Confirmar nueva contraseña:' field. An 'Actualizar clave' button is located at the bottom.

Imagen. Opción para actualizar contraseña.

Licencia

Opción que permite visualizar información sobre la licencia de uso actual que tiene el usuario sobre el sistema. Los campos que se visualizan son:

- **Fecha inicio:** Fecha en la que inicia la licencia de uso del sistema
- **Fecha Fin:** Fecha en la que termina la licencia de uso del sistema
- **Tiempo licencia:** Tiempo asignado en la licencia de uso del sistema.



The screenshot shows a user profile dropdown menu for 'JWAX - JHON WAX'. The menu options are 'Inicio', 'Cambiar clave', and 'Licencia'. A green banner at the top of the menu indicates 'Tiempo restante de uso del sistema: 288 días'. Below the menu, the license details are displayed in a form: 'Fecha inicio:' with the value '2025-06-19', 'Fecha fin:' with the value '2026-06-18', and 'Tiempo licencia:' with the value '1 año'.

Imagen. Menú superior izquierdo

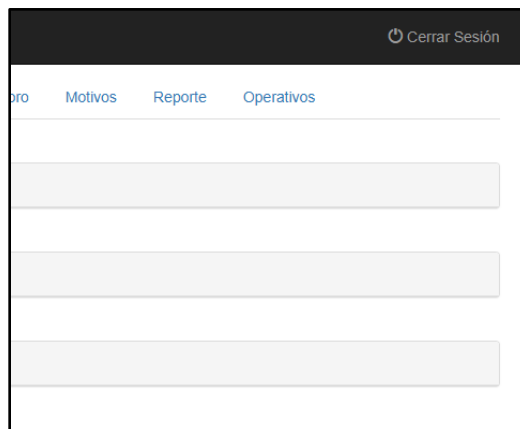


The screenshot shows a form for license data. At the top, a green banner displays 'Tiempo restante de uso del sistema: 288 días'. Below this, the form contains three input fields: 'Fecha inicio:' with the value '2025-06-19', 'Fecha fin:' with the value '2026-06-18', and 'Tiempo licencia:' with the value '1 año'.

Imagen. Datos de la licencia de uso del sistema.

Cerrar Sesión

Opción para cerrar sesión en el sistema.



The screenshot shows the 'Cerrar Sesión' option in the system interface. The option is located in the top right corner of the page. Below it, there are several horizontal bars, likely representing a list of items or a search bar.

Imagen. Opción superior derecha.

Rol Supervisor

Luego de colocar el usuario y contraseña asignado aparece la pantalla con los opciones para gestionar eventos en el sistema:

Procesar
Registrar
Reporte
Operativos

Estado:

TODAS

Provincia:

GUAYAS

🔍 Consultar

Eventos públicos

N°	Codigo de Evento	Nombre evento	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Ver	Terminar
1	CTE-GUAYAS-OTEP-2023-00002	JUEGOS INTERNOS U.E EL TRIUNFO	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00		✔ Mostrar	
2	CTE-GUAYAS-OTEP-2023-00003	CAMPAÑA EVANGELISTICA	2023-11-17 19:00:00	2023-11-17 22:00:00		✔ Mostrar	
3	CTE-GUAYAS-OTEP-2023-00004	ANIVERSARIO XXVII CANTONIZACION DE ISIDRO AYORA	2023-11-22 09:00:00	2023-11-22 13:00:00		✔ Mostrar	
4	CTE-GUAYAS-OTEP-2024-00005	MARCO	1999-12-31 00:00:00	1999-12-31 00:00:00		✔ Mostrar	
5	CTE-GUAYAS-OTEP-2024-00006	PROCESION MONASTERIO DEL CARMEN SANTA TERESA	2024-05-30 08:00:00	2024-05-30 11:00:00	RECHAZADO	✔ Mostrar	
6	CTE-GUAYAS-OTEP-2024-00008	PROCESION MONASTERIO DEL CARMEN SANTA TERESA	2024-06-15 08:00:00	2024-06-15 10:00:00	APROBADO	✔ Mostrar	✍ Finalizar

Imagen. Listado de ejemplo de eventos para procesar

Procesar

Esta opción sirve para mostrar, evaluar o terminar un evento según el estado en el que se encuentre el evento:

- Un evento en estado Ingresado se puede: Mostrar y Evaluar
- Un evento Rechazado se puede: Mostrar
- Un evento Aprobado se puede: Finalizar y mostrar
- Un evento en estado Terminado se puede: Mostrar

Mostrar

Opción para mostrar los datos registrados del evento:

Datos de Solicitud CTE-GUAYAS-OTEP-2023-00000

Código del Evento:	Nombre del Evento:		
CTE-GUAYAS-OTEP-2023-00000	PREGON DE ALEGRIA LA COMUNA SANTO DOMINGO		
Identificación del organizador:	Nombre del organizador:		
0923558829	PATRICIA ELIZABETH LOPEZ RAMIREZ		
Teléfono:	Email:	Fecha inicio:	Fecha fin:
0983574019	LOPEZ_RAMIREZ_PATRICIA@HOT	2023-10-25 09:30:00	2023-10-25 12:30:00
Provincia del evento:	Cantón:	Lugar:	Tipo Lugar:
GUAYAS	PLAYAS - GRAL VILLAMIL	GAD MUNICIPAL SIMON BOLIVAR	Eventos en la Red Vial Estatal
Aforo aproximado:	Tipo evento:	Descripción del evento:	
Evento micro: Desde 20 hasta 500 personas	RELIGIOSO	PREGÓN RELIGIOSO EN EL GAD MUNICIPAL SIMON BOLIVAR	

Archivos anexos para "Eventos en la Red Vial Estatal":

1. Plan de Contingencia (Documento escaneado para eventos en la red vial estatal o area urbana) ✓
[Ver documento PDF](#)
2. Autorización de la Intendencia (Documento escaneado para eventos en la red vial estatal o area urbana) ✓
[Ver documento PDF](#)
3. Autorización del MSP (Documento escaneado para eventos en la red vial estatal o area urbana) ✓
[Ver documento PDF](#)

Imagen. Datos de ejemplo de un evento

Evaluar

Opción para indicar si el estado del evento es aprobado o rechazado. El sistema también permite registrar una observación.

Evaluar Solicitud evento público:

CTE-GUAYAS-OTEP-2025-00015

Datos de Solicitud CTE-GUAYAS-OTEP-2025-00015

Acción:

APROBAR

Código del Evento:

CTE-GUAYAS-OTEP-2025-00015

Nombre del Evento:

PROCESION MONASTERIO DEL CARMEN SANTA TERESA

Observación (Aprobado/Rechazado):

 Guardar

Imagen. Formulario para evaluar evento

Finalizar

Opción para finalizar un evento Aprobado. Aquí se puede indicar si un evento fue ejecutado o no ejecutado.

- **Evento Ejecutado:** Si se escoge esta acción el usuario puede ingresar los siguientes datos:
 - Hora inicio
 - Hora fin
 - Latitud
 - Longitud
 - Código institucional del responsable del operativo
 - Personal Técnico/Operativo
 - Camionetas (X)
 - Autos (RP)
 - Motos (M)
 - Motonetas (MT)
 - Conos
 - Observación

Evaluar Solicitud evento público:
CTE-GUAYAS-OTEP-2024-00008

Datos de Solicitud CTE-GUAYAS-OTEP-2024-00008

Acción:
EVENTO EJECUTADO

Código del Evento: CTE-GUAYAS-OTEP-2024-00008 Nombre del Evento: PROCESION MONASTERIO DEL CARMEN SANTA TERESA

Fecha inicio: 2024-06-15 Hora inicio: 8:00 Fecha fin: 2024-06-15 Hora fin: 10:00

Provincia del evento: GUAYAS Cantón: GUAYAQUIL Lugar: KM 25 VIA A LA COSTA Latitud: 0.0 Longitud: 0.0

Código institucional del responsable del operativo: Responsable del operativo:

Personal Técnico/Operativo: 0 Camionetas (X): 0 Autos (RP): 0 Motos (M): 0 Motonetas (MT): 0 Conos: 0

Observación (Ejecución/No Ejecución):

Imagen. Información del evento ejecutado.

- **Evento No Ejecutado:** Si se escoge esta acción el usuario puede ingresar los siguientes datos:
 - Motivo por el que no se ejecuta un evento:
 - Observación

Evaluar Solicitud evento público:
CTE-GUAYAS-OTEP-2024-00008

Datos de Solicitud CTE-GUAYAS-OTEP-2024-00008

Acción:
EVENTO NO EJECUTADO

Código del Evento: CTE-GUAYAS-OTEP-2024-00008 Nombre del Evento: PROCESION MONASTERIO DEL CARMEN SANTA TERESA

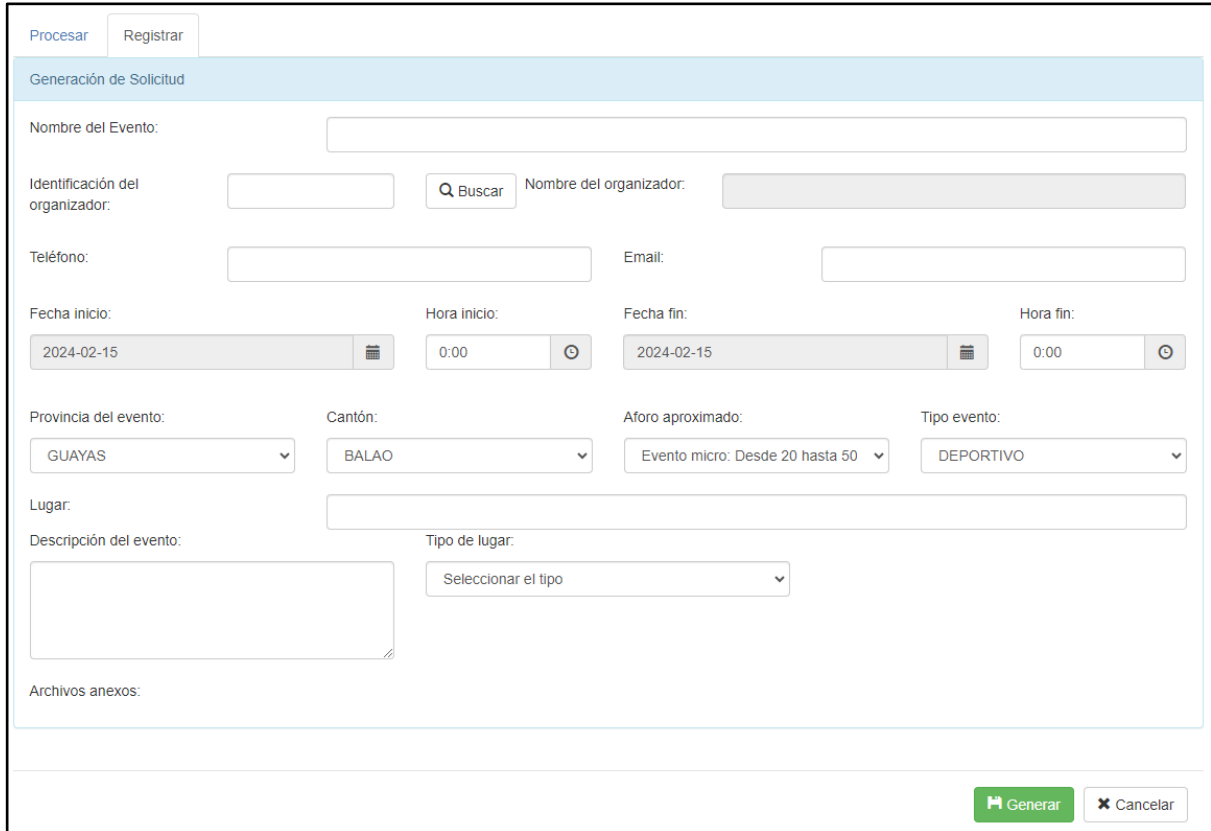
Motivo por el que no se ejecuta un evento:

Observación (Ejecución/No Ejecución):

Imagen. Información del evento No ejecutado.

Registrar evento

Esta opción permite al supervisor registrar un evento con los datos que se soliciten:



The image shows a web form for event registration. At the top, there are two tabs: 'Procesar' and 'Registrar', with 'Registrar' being the active one. Below the tabs is a header 'Generación de Solicitud'. The form contains several input fields and dropdown menus: 'Nombre del Evento:' (text input), 'Identificación del organizador:' (text input with a search icon and 'Buscar' button), 'Nombre del organizador:' (text input), 'Teléfono:' (text input), 'Email:' (text input), 'Fecha inicio:' (calendar icon, date '2024-02-15'), 'Hora inicio:' (time '0:00' with a clock icon), 'Fecha fin:' (calendar icon, date '2024-02-15'), 'Hora fin:' (time '0:00' with a clock icon), 'Provincia del evento:' (dropdown menu with 'GUAYAS' selected), 'Cantón:' (dropdown menu with 'BALAO' selected), 'Aforo aproximado:' (dropdown menu with 'Evento micro: Desde 20 hasta 50' selected), 'Tipo evento:' (dropdown menu with 'DEPORTIVO' selected), 'Lugar:' (text input), 'Descripción del evento:' (text area), 'Tipo de lugar:' (dropdown menu with 'Seleccionar el tipo' selected), and 'Archivos anexos:' (file upload area). At the bottom right, there are two buttons: 'Generar' (green) and 'Cancelar' (grey).

Imagen. Formulario de registro de evento

Adicionalmente, el sistema permite subir documentos PDF que la CTE solicite para poder organizar un evento según el Tipo de lugar:

Archivos anexos:

1. Plan de Contingencia (Documento escaneado para eventos en la red vial estatal o area urbana)	
<input type="button" value="+ Cargar Archivo PDF"/>	
Tamaño máximo del archivo PDF	5 Megabytes
2. Autorización del MTOP (Documento escaneado para eventos en la red vial estatal)	
<input type="button" value="+ Cargar Archivo PDF"/>	
Tamaño máximo del archivo PDF	2 Megabytes
3. Autorización de la SGR (Documento escaneado para eventos en la red vial estatal)	
<input type="button" value="+ Cargar Archivo PDF"/>	
Tamaño máximo del archivo PDF	2 Megabytes

Imagen. Ejemplo de listado de archivos anexos a subir

Luego de llenar los datos solicitados podremos presionar Generar o el botón Cancelar:

- Generar: Guardar los datos del evento solicitado
- Cancelar: Cancelar el registro e ir a la pantalla principal

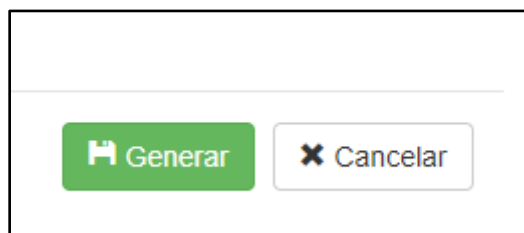


Imagen. Botones del formulario

Reporte

Consulta de eventos registrados, aprobados, rechazados y terminados. La información puede ser exportada a un archivo de Excel (.xls) a través del botón "XLS".

Puede realizar la búsqueda por los filtros:

- Provincia
- Cantón
- Fecha inicio
- Fecha fin
- Número de solicitud
- Estado de solicitud

Procesar Registrar Reporte Operativos

Reporte de solicitudes de eventos públicos

Provincia: Cantón: Fecha inicio: Fecha fin:

Número de solicitud: Estado de solicitud:

Eventos públicos

N°	Código de Evento	Nombre evento	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	Ver
1	CTE-GUAYAS-Otep-2023-00002	JUEGOS INTERNOS U.E EL TRIUNFO	0000-00-00 00:00:00	0000-00-00 00:00:00		<input type="button" value="Mostrar"/>
2	CTE-GUAYAS-Otep-2023-00003	CAMPAÑA EVANGELISTICA	2023-11-17 19:00:00	2023-11-17 22:00:00		<input type="button" value="Mostrar"/>
3	CTE-GUAYAS-Otep-2023-00004	ANIVERSARIO XXVII CANTONIZACION DE ISIDRO AYORA	2023-11-22 09:00:00	2023-11-22 13:00:00		<input type="button" value="Mostrar"/>
4	CTE-GUAYAS-Otep-2024-00005	MARCO	1969-12-31 00:00:00	1969-12-31 00:00:00		<input type="button" value="Mostrar"/>
5	CTE-GUAYAS-Otep-2024-00006	PROCESION MONASTERIO DEL CARMEN SANTA TERESA	2024-05-30 08:00:00	2024-05-30 11:00:00	RECHAZADO	<input type="button" value="Mostrar"/>
6	CTE-EL ORO-Otep-2024-00007	INAGURACION OLIMPIADAS EDUCATIVAS	2024-08-25 10:00:00	2024-08-25 13:00:00	INGRESADO	<input type="button" value="Mostrar"/>
7	CTE-GUAYAS-Otep-2024-00008	PROCESION MONASTERIO DEL CARMEN SANTA TERESA	2024-06-15 08:00:00	2024-06-15 10:00:00	APROBADO	<input type="button" value="Mostrar"/>
8	CTE-GUAYAS-Otep-2024-00009	PROCESION MONASTERIO DEL CARMEN SANTA TERESA	2024-06-15 08:00:00	2024-06-15 10:00:00	APROBADO	<input type="button" value="Mostrar"/>

Imagen. Listado de eventos gestionados

Operativos

Consulta de operativos ejecutados por eventos públicos. La información puede ser exportada a un archivo de Excel (.xls) a través del botón "XLS".

Puede realizar la búsqueda por los filtros:

- Provincia
- Cantón
- Fecha inicio
- Fecha fin
- Número de solicitud
- Estado de solicitud

Procesar Registrar Reporte Operativos

Reporte de operativos ejecutados por eventos públicos

Provincia: Cantón: Fecha inicio: Fecha fin:

Número de solicitud: Estado de solicitud:

La consulta no devolvió eventos

Imagen. Listado de operativos ejecutados

Cambio de clave, gestión de licencia y cierre de sesión

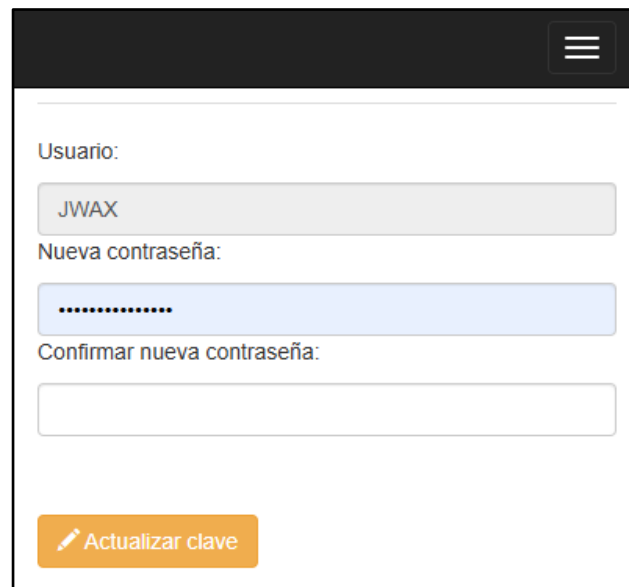
Cambiar clave

Opción que permite actualizar la contraseña al usuario del sistema.



The screenshot shows a user interface for a user named 'JWAX- JHON WAX'. In the top right corner, there is a 'Cerrar Sesión' button. A dropdown menu is open, showing three options: 'Inicio', 'Cambiar clave', and 'Licencia'. Below the menu, there are two input fields for 'Nueva contraseña:' and 'Confirmar nueva contraseña:', both containing masked characters. At the bottom left, there is an orange button labeled 'Actualizar clave'.

Imagen. Menú superior izquierdo



The screenshot shows a user interface for a user named 'JWAX'. It features three input fields: 'Usuario:' (containing 'JWAX'), 'Nueva contraseña:', and 'Confirmar nueva contraseña:'. The 'Nueva contraseña:' field contains masked characters. At the bottom, there is an orange button labeled 'Actualizar clave'.

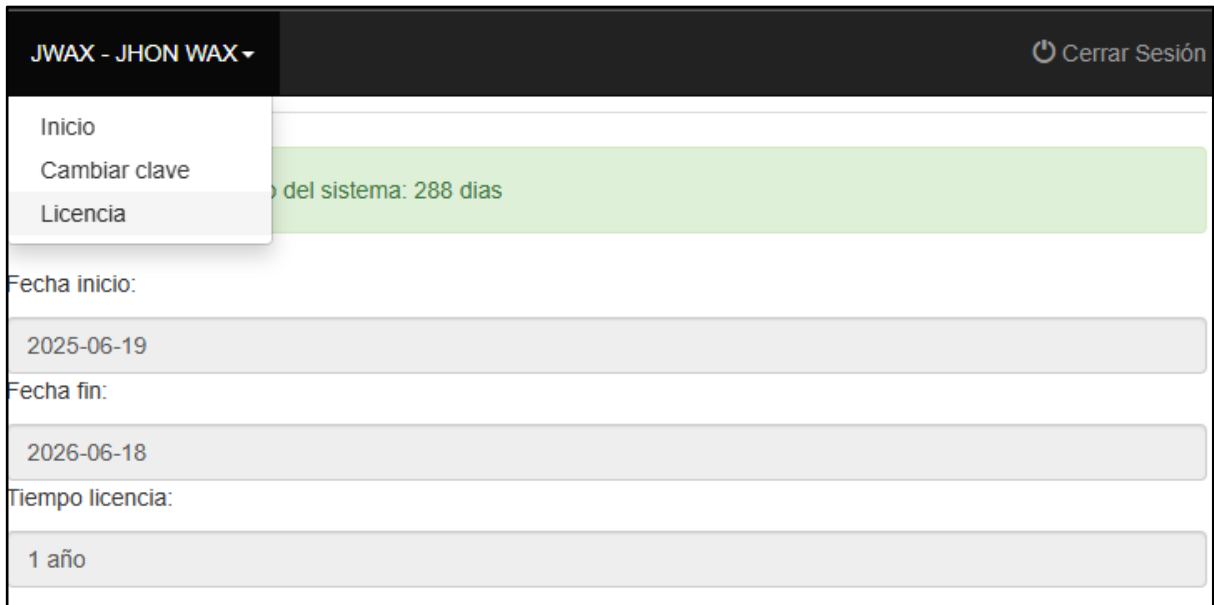
Imagen. Opción para actualizar contraseña.

Licencia

Opción que permite visualizar información sobre la licencia de uso actual que tiene el usuario sobre el sistema. Los campos que se visualizan son:

- **Fecha inicio:** Fecha en la que inicia la licencia de uso del sistema

- **Fecha Fin:** Fecha en la que termina la licencia de uso del sistema
- **Tiempo licencia:** Tiempo asignado en la licencia de uso del sistema.



The screenshot shows a user interface with a dark header. On the left, a dropdown menu is open for the user 'JWAX - JHON WAX'. The menu options are 'Inicio', 'Cambiar clave', and 'Licencia'. On the right of the header, there is a 'Cerrar Sesión' button. Below the menu, a green bar displays 'Tiempo restante de uso del sistema: 288 días'. Further down, there are three input fields: 'Fecha inicio:' with the value '2025-06-19', 'Fecha fin:' with the value '2026-06-18', and 'Tiempo licencia:' with the value '1 año'.

Imagen. Menú superior izquierdo

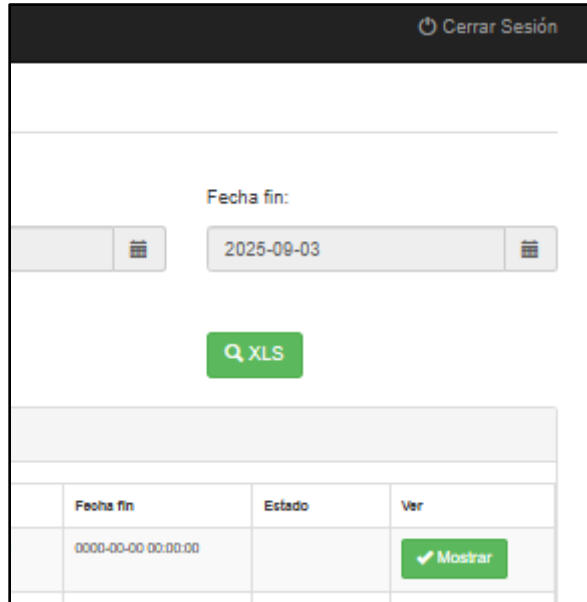


The screenshot shows a license data section. At the top, a green bar displays 'Tiempo restante de uso del sistema: 288 días'. Below this, there are three input fields arranged horizontally: 'Fecha inicio:' with the value '2025-06-19', 'Fecha fin:' with the value '2026-06-18', and 'Tiempo licencia:' with the value '1 año'.

Imagen. Datos de la licencia de uso del sistema.

Cerrar Sesión

Opción para cerrar sesión en el sistema.



Cerrar Sesión

Fecha fin:

2025-09-03

XLS

Fecha fin	Estado	Ver
0000-00-00 00:00:00		Mostrar

Imagen. Opción superior derecha.

Consideraciones generales

- Todos los formularios cuentan con las opciones **Generar** (guardar) y **Cancelar** (regresar a pantalla principal).
- Los reportes incluyen filtros de búsqueda (provincia, cantón, fecha, número de solicitud, estado).
- Los datos exportados se generan en formato **.xls**.
- El usuario debe mantener su contraseña segura y actualizarla periódicamente.